



## Activité 1



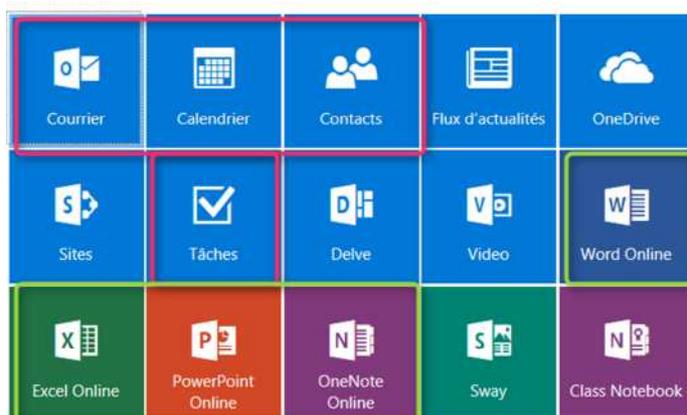
1. À quoi sert les  (la gaufre)?  
À voir et à utiliser les applications.

2. Comment faire pour se rendre sur la page d'accueil d'Office 365?  
Cliquez sur Office 365 au menu en haut.

3. Faites la liste des applications que nous pouvons utiliser avec O365 :  
Cliquez sur la gaufre et cliquez sur **afficher toutes mes applications**.  
Déplacez votre curseur sur les applications et en cliquant sur les 3 points, vous aurez les détails de chaque application.

Outlook : Courrier, Contacts, Calendrier et Tâches.

Applications Office : Word, Excel, PowerPoint, OneNote

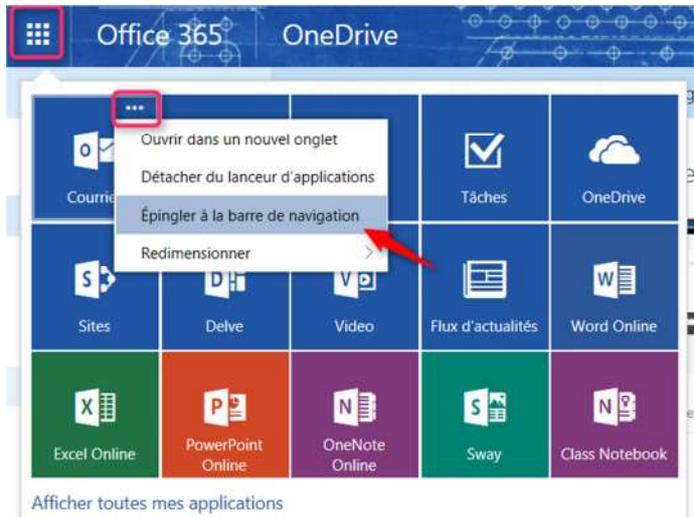


Afficher toutes mes applications

4. Dans O365, trouvez le menu paramètres?  
Cliquez sur la roue.



5. Ajoutez des raccourcis d'applications (maximum de 3) que vous utilisez le plus à la barre de navigation d'O365.



6. Trouvez comment modifier le thème.

En cliquant sur la roue, il apparaît un menu et cliquez sur Modifier le thème.

7. Déposez une photo ou une image sur votre compte courrier.

