

Activité 2 – Exploration d'Outlook

Défi 1 - Signature électronique et Message d'absence automatique



Nous vous lançons le défi de créer votre **signature** qui s'affichera au bas de vos courriels et d'enregistrer un **message d'absence automatique**.

Exemple

The screenshot shows the Outlook interface. At the top, the 'Options' gear icon is circled in red with a red arrow pointing to it, accompanied by the instruction: "1 Cliquez sur la roue. Par la suite, sur Options." Below the 'Options' menu, the 'Signature électronique' option is highlighted in blue and circled in red, with a red arrow pointing to it and the instruction: "2". The 'Signature électronique' settings page is displayed, showing two checked options: "Ajouter automatiquement ma signature aux nouveaux messages que je rédige" and "Ajouter automatiquement ma signature aux messages que je transfère ou auxquels je réponds". The signature text is: "-----
Josée Roy, conseillère pédagogique
RÉCIT / Univers social
École secondaire La Calypso
800, 1^{re} Rue Est
AMOS (Québec) J9T 2H8
<http://univers.csh.nordtic.net/>
Tél. : 819-732-3221 # 4126". The 'Options' menu is also visible on the left, with 'Réponses automatiques' circled in red and numbered '4'.

Défi 2 - Envoi d'un message (À, Cc et Cci)



Nous apprécierions consulter votre signature! Veuillez envoyer un courriel aux destinataires suivants:

À : Josée Roy Cc: Manon Cossette Cci: Dany Germain

Exemple

The screenshot shows the Outlook interface with the following details:

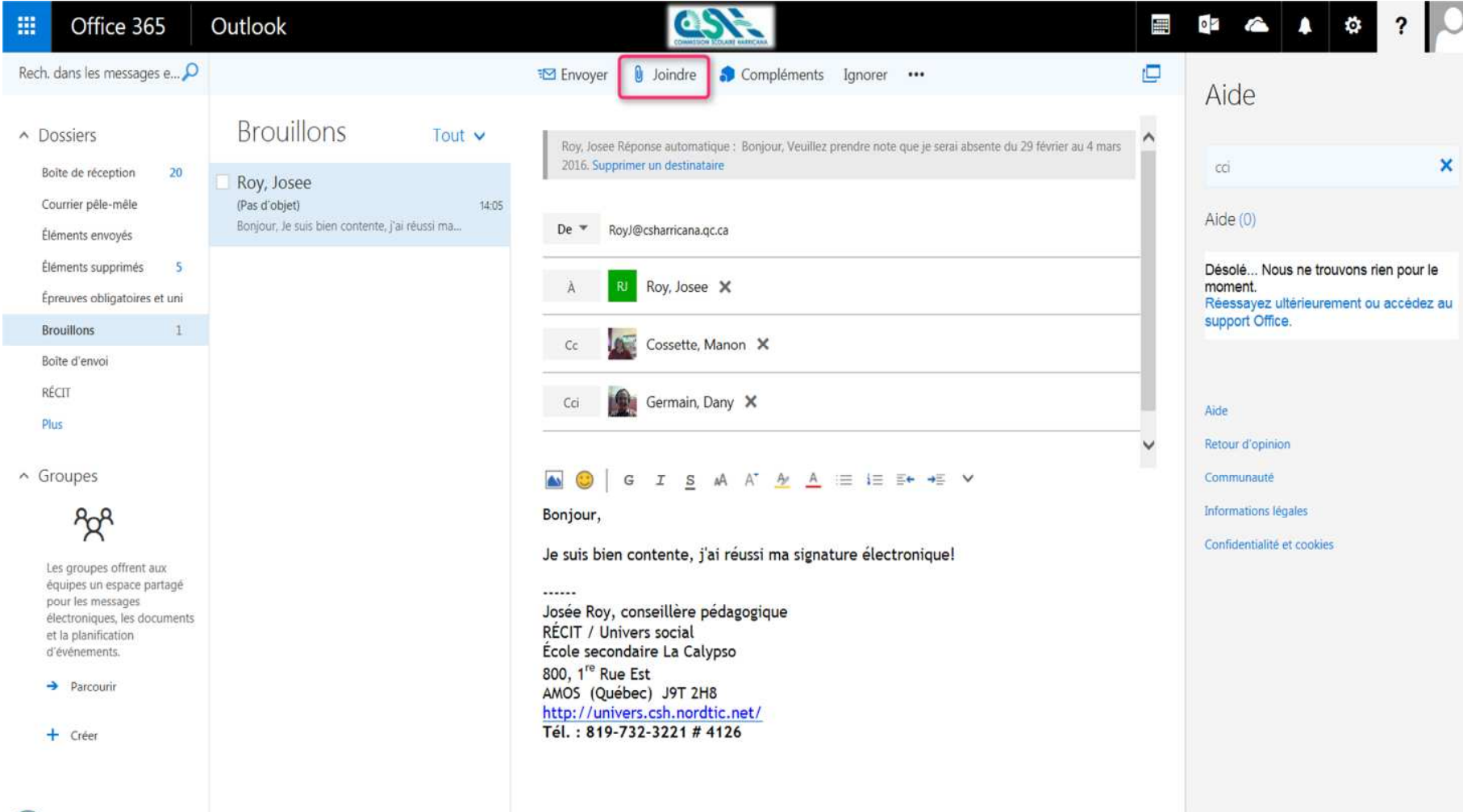
- Header:** Office 365, Outlook, Commission scolaire Harricana logo.
- Search:** "Rech. dans les messages e..."
- Actions:** Envoyer, Joindre, Compléments, Ignorer, and a red circle around the three-dot menu icon with the annotation "Cliquer pour voir apparaître le champ Cci".
- Left Navigation:** Dossiers (Boîte de réception: 20, Courrier pêle-mêle, Éléments envoyés, Éléments supprimés: 5, Épreuves obligatoires et uni, Brouillons: 1, Boîte d'envoi, RÉCIT, Plus) and Groupes.
- Message List:** A list of emails from Stéphane Lavoie, Saumure, Anik, Miller, Mark, and Noel, Ginette.
- Message Content:**
 - From:** Roy, Josee (RJ@csharricana.qc.ca)
 - To:** Roy, Josee
 - Cc:** Cossette, Manon
 - Cci:** Germain, Dany
 - Body:** Bonjour, Je suis bien contente, j'ai réussi ma signature électronique!

Josée Roy, conseillère pédagogique
RÉCIT / Univers social
École secondaire La Calypso
800, 1^{re} Rue Est
AMOS (Québec) J9T 2H8
<http://univers.csh.nordtic.net/>
Tél. : 819-732-3221 # 4126

Défi 3 - Envoi d'un message avec pièces jointes

Nous vous invitons à envoyer un courriel à un collègue incluant une pièce jointe de votre choix.

Exemple



The screenshot shows the Outlook interface with the 'Joindre' button highlighted. The draft email is as follows:


Rech. dans les messages e... | Envoyer | **Joindre** | Compléments | Ignorer | ...


Brouillons | Tout


Roy, Josee
(Pas d'objet) 14:05
Bonjour, Je suis bien contente, j'ai réussi ma...

Roy, Josee Réponse automatique : Bonjour, Veuillez prendre note que je serai absente du 29 février au 4 mars 2016. Supprimer un destinataire

De RoyJ@csharricana.qc.ca

À  Roy, Josee X

Cc  Cossette, Manon X

Cci  Germain, Dany X

Bonjour,

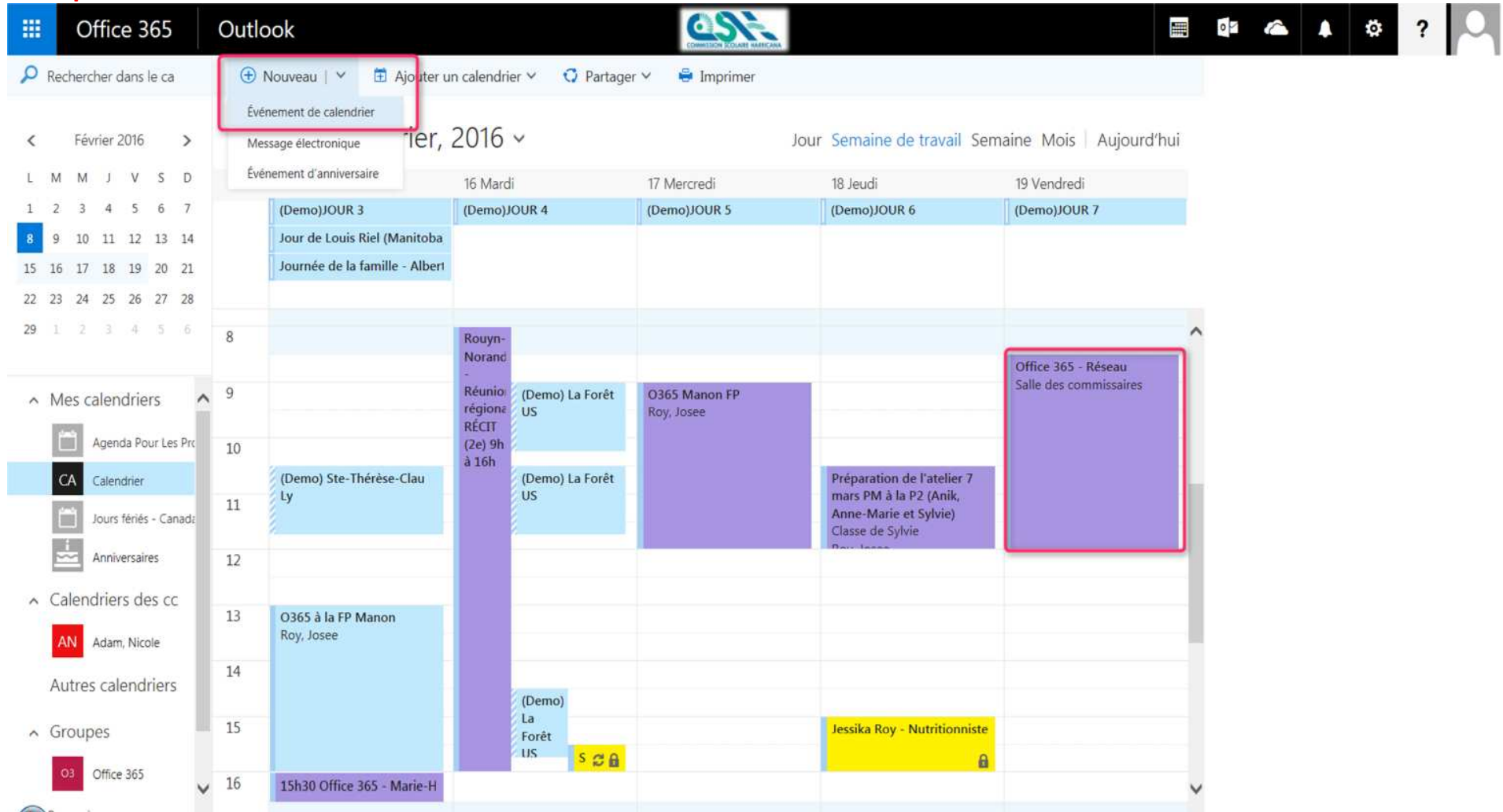
Je suis bien contente, j'ai réussi ma signature électronique!

Josée Roy, conseillère pédagogique
RÉCIT / Univers social
École secondaire La Calypso
800, 1^{re} Rue Est
AMOS (Québec) J9T 2H8
<http://univers.csh.nordtic.net/>
Tél. : 819-732-3221 # 4126

Défi 4 - Calendrier : événements

Le calendrier permet l'ajout d'événements privé ou public. Ajoutez la formation de cet avant-midi à votre calendrier Outlook.

Exemple

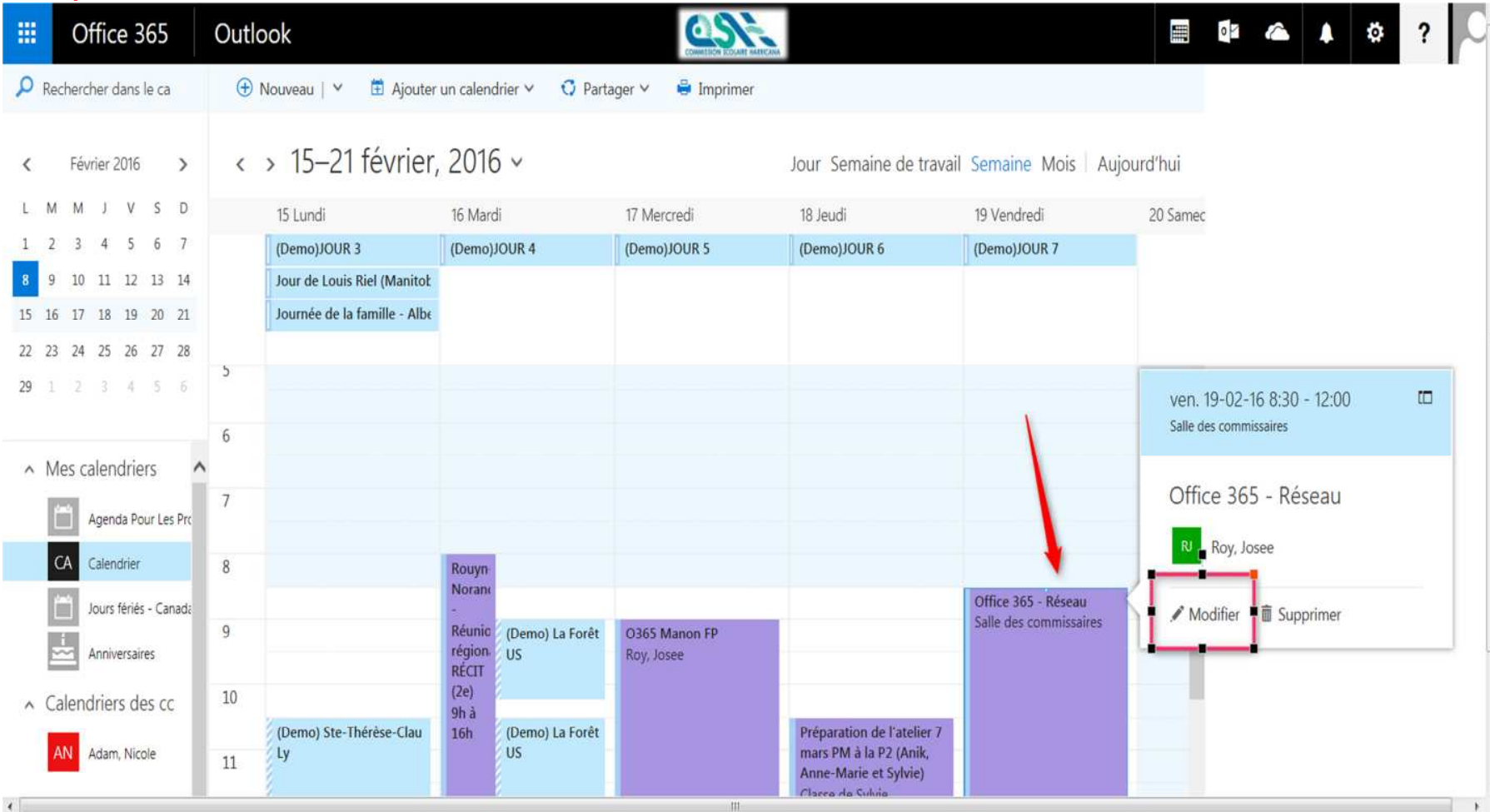


The screenshot shows the Outlook interface for Office 365. The top navigation bar includes 'Office 365' and 'Outlook'. Below the navigation bar, there is a search bar and a menu with options: 'Nouveau', 'Ajouter un calendrier', 'Partager', and 'Imprimer'. The 'Nouveau' menu is open, showing options: 'Événement de calendrier', 'Message électronique', and 'Événement d'anniversaire'. The main calendar view is for February 2016, showing a grid of days from 1 to 29. The calendar is currently in 'Jour' (Day) view. A red box highlights the 'Office 365 - Réseau Salle des commissaires' event on Friday, February 19th. Another red box highlights the 'Nouveau' menu and its options.

Défi 5 - Calendrier : rendez-vous/réunion/rencontre

Le calendrier permet également l'invitation de collègues à une rencontre. Créez un événement et invitez une ou des personne(s) à cet événement.

Exemple



The screenshot displays the Outlook calendar interface for February 2016. The main view shows a weekly calendar grid for the period 15-21 February. A meeting titled "Office 365 - Réseau" is scheduled for Friday, February 19, from 8:30 AM to 12:00 PM in the "Salle des commissaires". The meeting card is highlighted with a red box, and a red arrow points to it. The meeting details pane on the right shows the meeting title, location, and the organizer "Roy, Josee". Below the meeting title, there are "Modifier" and "Supprimer" buttons. The left navigation pane shows "Mes calendriers" with "CA - Calendrier" selected, and "Calendriers des cc" with "AN - Adam, Nicole".

← Février 2016

L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6
8	9	10	11	12	13
15	16	17	18	19	20
22	23	24	25	26	27
29	1	2	3	4	5

Mes calendriers

- Agenda Pour Les
- CA** Calendrier
- Jours fériés - Can
- Anniversaires

Calendriers des co

- AN** Adam, Nicole

Autres calendriers

Groupes

- 03** Office 365

15 février 2016

Détails

Office 365 - Réseau

Salle des commissaires Ajouter une salle

Début: ven. 19-02-16 08:30 Toute la journée


Fin: ven. 19-02-16 12:00 Privé

Répéter: Jamais Enregistrer dans le calendrier: Calendrier

Rappel: 15 minutes Afficher comme: Occupé(e)

[Ajouter un rappel par message électronique](#)

RÉCIT





Contacts

Assistant Planification

Roy, Josee
Organisateur

Participants

Trier par Demander des réponses

	Cosette, Manon Nouveau participant	x
	Germain, Dany Nouveau participant	x

Défi 6 - Téléchargez une pièce jointe



Vous trouverez parfois des pièces jointes (PDF) aux courriels que vous recevrez.

Retrouvez le courriel de la formation. Téléchargez ce document et sauvegardez-le.

Exemple

Carnet TIC classes adaptées



Saumure, Anik

À : Denis, Line; Allard, Marjolaine; Boucher, Joanie



Carnet TIC classes adapt...
189 Ko



Afficher

Télécharger

Dans votre ordinateur

Enregistrer dans OneDrive - Commission scolaire Harricana

Pour vérifier si vos documents sont téléchargés dans le OneDrive cliquez sur



Les pièces jointes s'enregistrent par défaut dans

